

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Przedszkola  
nr 4/2022 w Oleśnicy z dnia 23.05.2022

**REGULAMIN**  
**dyżuru wakacyjnego**  
**Przedszkola nr 1 w Oleśnicy**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. ( t. j. Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28.02.2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 ze zm.)
- Uchwała nr XXXIX/343/2017 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w prowadzonych przez Gminę Miasto Oleśnica publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, zmieniona Uchwałą Nr XLII/373/2018 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 29 marca 2018 r, która została zmieniona Uchwałą Nr VIII/81/2019 Rady Miasta Oleśnica z dnia 31 maja 2019 r.
- Zarządzenie Burmistrza Oleśnicy numer 123/VIII/2022 z dnia 23.05.2022 w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu Przedszkoli Publicznych w Oleśnicy.

§ 1

1. Przedszkola publiczne w Oleśnicy (dalej: „Przedszkola”) funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną ustaloną przez Burmistrza Oleśnicy na dany rok szkolny, umożliwiającą:
  - a) wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego, którego wymiar określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U z 2021 r. poz. 1762 z zm.),
  - b) przeprowadzenie prac remontowych.
2. Przedszkola w Oleśnicy pełnią w okresie wakacyjnym dyżury, aby zapewnić dzieciom w czasie przerwy wakacyjnej Przedszkola miejsce w innym Przedszkolu. Liczba miejsc zależy od możliwości technicznych i organizacyjnych placówek.
3. W roku 2022 ustalono następujące terminy przerw wakacyjnych:
  - 1) **Przedszkole nr 1** - od 01 do 31 sierpnia 2022 r.
  - 2) **Przedszkole nr 3** - od 01 do 31 lipca 2022 r.
  - 3) **Przedszkole nr 4** - od 01 do 31 lipca 2022 r.
  - 4) **Przedszkole nr 6** – od 01 do 31 sierpnia 2022 r.

PRZEDSKOLE Nr 1  
58-409 OLSZCZYŃSKA WARSZAWA 9  
100 000 000 000 000 000  
NIP 812-12-48-109 REGON 140113024

- 5) **Przedszkole nr 2 w ZSP** - od 01 do 31 lipca 2022 r.
- 6) **Oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2** - 01 do 31 sierpnia 2022 r.

## § 2

1. Dyrektor Przedszkola nr 1 w Oleśnicy informuje rodziców o terminie przerwy wakacyjnej oraz zasadach i terminach składania Kart zgłoszeń dziecka na dyżur wakacyjny.
2. Ilość miejsc na dyżur określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Liczba miejsc na dyżur jest ograniczona.
4. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.
5. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
6. Okres dyżuru wakacyjnego **nie jest okresem adaptacji dzieci**, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września danego roku.

## § 3

1. Przedszkole dyżurujące, w pierwszej kolejności organizuje opiekę dla dzieci z danego przedszkola oraz w miarę posiadanych miejsc, dla dzieci uczęszczających do pozostałych publicznych przedszkoli, które mają w tym czasie przerwę wakacyjną.
2. Przyjęty harmonogram dyżurów Przedszkoli nr 1,2,3,4,6 i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 stanowiący załącznik do regulaminu, przewiduje w wyjątkowych sytuacjach przyjmowanie na okres dyżuru wakacyjnego:
  - dzieci z Przedszkola nr 1 do Przedszkola nr 3,
  - dzieci z Przedszkola nr 3 do Przedszkola nr 1,
  - dzieci z Przedszkola nr 4 do Przedszkola nr 6,
  - dzieci z Przedszkola nr 6 do Przedszkola nr 4,
  - dzieci z Przedszkola nr 2 do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2
  - dzieci z oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 do Przedszkola nr 2
3. Opieka w miesiącach wakacyjnych dla dzieci uczęszczających do Przedszkola, które z uwagi na przerwę wakacyjną nie prowadzi działalności, organizowana jest tylko dla tych dzieci, których oboje rodzice pracują i pracodawca potwierdzi brak możliwości wykorzystania urlopu przez rodzica w okresie przerwy wakacyjnej placówki.
4. Dyrektor przedszkola, w uzasadnionych sytuacjach losowych, może do przedszkola dyżurującego zakwalifikować dziecko, którego rodzice nie pracują.
5. Przyjęcie na dyżur wakacyjny dziecka, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego terminu, może nastąpić w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji dyrektora przedszkola dyżurującego.
6. W przypadku wyczerpania miejsc na dyżur wakacyjny przedszkole dyżurujące przyjmuje „Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” i wpisuje dziecko na listę rezerwową.



7. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny z listy rezerwowej następuje na zwolnione miejsce.

#### § 4

1. Terminy zapisów na dyżur wakacyjny do Przedszkola nr 1 w Oleśnicy określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. O objęciu dziecka dyżurem wakacyjnym decyduje:
  - 1) deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin dziennie,
  - 2) oboje rodzice pracują,
  - 3) potwierdzenie pracodawcy o braku możliwości wykorzystania urlopu przez rodzica w okresie przerwy wakacyjnej placówki
  - 4) wywiązywanie się z obowiązków rodzica wobec przedszkola (terminowość wnoszenia opłat, brak zaległości)
3. Liczba miejsc w okresie dyżuru wakacyjnego w:
  - Przedszkolu nr 1 w Oleśnicy wynosi max 100 miejsc (4 oddziały po 25 dzieci).
  - Przedszkolu Nr 2 w Oleśnicy wynosi max 125 (5 oddziałów po 25 dzieci)
  - Przedszkolu nr 3 w Oleśnicy wynosi max 100 miejsc (4 oddziały po 25 dzieci).
  - Przedszkolu nr 4 w Oleśnicy wynosi max 100 miejsc (4 oddziały po 25 dzieci)
  - Przedszkolu nr 6 w Oleśnicy wynosi max 125 miejsc (5 oddziałów po 25 dzieci).
  - Oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej nr 2 max 75 miejsc (3 oddziały po 25 dzieci )
4. Liczba wychowanków w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci

#### § 5

1. Podstawą zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest:
  - 1) prawidłowo wypełniona i złożona w terminie " **Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny**", (Załącznik nr 2 do Regulaminu)
  - 2) przedłożenie Zaświadczenia z zakładu pracy o braku możliwości skorzystaniu z urlopu w okresie dyżuru.
2. Kartę zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny pobiera się w placówce macierzystej, do której uczęszcza dziecko lub ze strony internetowej przedszkola.
3. Wypełnioną prawidłowo Kartę zgłoszenia wraz z zaświadczeniem z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego pełnionego przez przedszkole rodzic składa w macierzystej placówce /przedszkolu/
  - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7: 30 do 15:30,
  - 2) w ostatnim dniu zgłoszeń do godz. 12.00.
4. Wpływające do przedszkola wnioski są rejestrowane, co Rodzic /opiekun prawny potwierdza własnoręcznym podpisem, / Załącznik nr 3 do Regulaminu/.
5. **Rodzice dzieci objętych dyżurem mają obowiązek:**
  - 1) złożenia wymaganych zgód i oświadczeń,
  - 2) przestrzegać zasad ustalonych w przedszkolu dotyczących opłat za korzystanie z usług przedszkola, a także dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym wydawania posiłków tj. do godziny 8.30.
  - 3) wniesienia opłat za korzystanie z usług przedszkola (opłaty za pobyt oraz żywienie) w terminie do 15 miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, z który następuje rozliczenie (po zakończeniu dyżuru) zgodnie z wystawionym dokumentem i na wskazany w nim numer konta bankowego przedszkola.



- 4) pobrać kartę do systemu ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu (dla dzieci uczęszczających do innych przedszkoli), karta podlega zwrotowi po zakończeniu pobytu dziecka w przedszkolu.
- 5) **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu** w miesiącu, w którym przedszkole macierzyste dziecka pełni dyżur wakacyjny.
- 6) **określenia dokładnego terminu pobytu dziecka w przedszkolu dyżurującym**, gdy przedszkole macierzyste będzie miało przerwę wakacyjną.

## § 6

1. W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za Przedszkole nr 1,3,4,6 pobierane są takiej samej wysokości jak w miesiącach nie wakacyjnych i wynoszą:
  - 1) **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia usług wykraczających poza podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - 2) **7,00 zł** dzienna stawka żywieniowa.
2. Przedszkole nr 2 i oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 2 pobiera opłaty na zasadach obowiązujących w danych placówkach.
3. Zasady wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu dyżurującym oraz zgłaszanie nieobecności dziecka w przedszkolu określa szczegółowo Regulamin pobierania opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu nr 1 w Oleśnicy, który dostępny jest na stronie internetowej przedszkola [www.pl.zoslesnica.pl](http://www.pl.zoslesnica.pl)
4. Rodzice, którzy korzystają ze zniżki w opłatach z tytułu wielodzietności w placówce macierzystej zobowiązani są do złożenia oświadczenia o wielodzietności również w przedszkolu dyżurującym.

## § 7

W czasie dyżuru wakacyjnego ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych ze złożonym upoważnieniem i kartą zgłoszenia dziecka.

## § 8

1. Dokumentacja zgromadzona w czasie dyżuru wakacyjnego przechowywana jest w sekretariacie Przedszkola.
2. Dane osobowe zgromadzone na potrzeby dyżuru wakacyjnego wraz z dokumentacją przechowywane są przez okres jednego roku.

## § 9

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych obowiązujących na placówce regulaminach.
2. Harmonogram dyżurów wakacyjnych Przedszkoli ustalono w uzgodnieniu z organem prowadzącym Przedszkola, do którego za pośrednictwem Zespołu Oświaty Samorządowej w Oleśnicy można kierować ewentualne zastrzeżenia, co do realizacji dyżurów.





§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 maja 2022 r.

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 1  
mgr Sabina Bolińska

PRZEDSZKOLE Nr 1  
56-400 OLEŚNICA, ul. Kilińskiego 9  
tel. (071) 314-26-64  
NIP 911-17-43-105 REGON 930113684

g

RECEIVED  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
U. S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
WASHINGTON, D. C. 20535

**PRZEDSZKOLE Nr 1**  
56-400 OLEŚNICA, ul. Kilińskiego 9  
tel. (071) 314-26-64  
NIP 911-17-43-105 REGON 930113684

Załącznik nr 1 do Regulamin dyżuru  
wakacyjnego Przedszkola Nr 1 w Oleśnicy

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DYŻURU PRZEDSZKOLI W OKRESIE WAKACJI

	<b>Termin</b>	<b>Przedszkole dyżurujące</b>
<b>Lipiec 2022 r.</b>	<b>01– 31.07.2020 r.</b>	Przedszkole nr 1 ul. Kilińskiego 9 telefon: + 48 713142664
	<b>01– 31.07.2022 r.</b>	Przedszkole nr 6 ul. Kazimierza Wielkiego 7, telefon: + 48 713143272
	<b>01– 31.07.2022 r.</b>	Przedszkole nr 2 w ZSP ul. gen. F. Kleeberga 4, tel: +48 71 314 75 71
<b>Sierpień 2022 r.</b>	<b>01– 31.08.2022 r.</b>	Przedszkole nr 3 ul. Kochanowskiego 7 telefon: +48 713147292
	<b>01– 31.08.2022 r.</b>	Przedszkole nr 4 ul. Kazimierza Wielkiego 4 telefon: +48 713142913
	<b>01– 31.08.2022 r.</b>	Szkoła Podstawowej nr 2 – oddziały przedszkolne ul. Świętej Jadwigi 1a tel. +48 71 314 23 23

### OBOWIĄZUJĄCE TERMINY ZAPISÓW NA DYŻUR WAKACYJNY

<b>25.05-10.06.2022 r.</b>	Pobieranie składanie Kart zgłoszenia na dyżur wakacyjny	Wydawanie i przyjmowanie Kart oraz zaświadczeń z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego. Zapisu należy dokonać w przedszkolu macierzystym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30; w ostatnim dniu zgłoszeń do godz.12.00. Określenie liczby wolnych miejsc w placówce. Przekazanie informacji do placówek przedszkolnych o liczbie posiadanych
----------------------------	---	--



		miejsc na dyżur
<b>15.06.2022 r.</b>	Wykaz dzieci, które będą korzystać z dyżuru wakacyjnego.	

0



**PRZEDSZKOLE Nr 1**  
**56-400 OLEŚNICA, ul. Kilińskiego 9**  
**tel. (071) 314-26-64**  
**NIP 911-17-43-105 REGON 930113684**

Załącznik nr 2 do Regulamin dyżuru  
wakacyjnego Przedszkola Nr 1 w Oleśnicy

.....  
Piecątka przedszkola

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2022 – LIPIEC 2022 –**  
Przedszkole nr 1 - placówka macierzysta

DANE OSOBOWE DZIECKA												
Nazwisko						Imię/imiona						
Adres zamieszkania						PESEL						

Zgłoszenie na dyżur;		
Nazwa i adres placówki	Data dyżuru /od-do/ (deklarowany termin)	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz..... (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)

DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
Dane	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna prawnego
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Miejsce zatrudnienia (nazwa ,adres zakładu pracy, telefon)		

POZOSTAŁE INFORMACJE *		
Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej -wnioskujemy o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.	<b>TAK</b> 25 % 30%	<b>NIE</b>
Oświadczam/my, że pracuję/my w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole, ( jeśli TAK wymagane zaświadczenie z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego)	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

\* Właściwe podkreślić

RECEIVED  
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION  
U. S. DEPARTMENT OF JUSTICE  
WASHINGTON, D. C. 20535



Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistniałych zmian w podanych informacjach, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych dla potrzeb zapisów i korzystania z dyżuru wakacyjnego w przedszkolu (t.j. Dz. U. z 2019 poz.1781)

Oleśnica, dnia .....

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego

<b>ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA</b>
Dziecko zostało zakwalifikowane / niezakwalifikowane * do przedszkola na dyżur wakacyjny.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku niezakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny)..... .....

Oleśnica, dnia .....

.....  
( podpis dyrektora)



**PRZEDSZKOLE Nr 1**  
56-400 OLEŚNICA, ul. Kilińskiego 9  
tel. (071) 314-26-64  
NIP 911-17-43-105 REGON 930113684

Pieczętka przedszkola

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY 2022 – SIERPIEŃ 2022 –**  
Przedszkole nr 3 - placówka dyżurująca

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Nazwisko		Imię/imiona	
Adres zamieszkania		PESEL	

Zgłoszenie na dyżur ;		
Nazwa i adres placówki	Data dyżuru /od-do/ (deklarowany termin)	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od godz..... do godz..... (podane dni i godziny zobowiązują rodzica do ich przestrzegania)

DANE RODZICÓW /OPIEKUNÓW PRAWNYCH		
Dane	Matki/opiekuna prawnego	Ojca/opiekuna prawnego
Imię/imiona		
Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Miejsce zatrudnienia (nazwa ,adres zakładu pracy, telefon)		

POZOSTAŁE INFORMACJE *		
Dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej - wnioskujemy o zwolnienie z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego.	TAK 25 % 30%	NIE
Oświadczam/my, że pracuję/my w czasie pełnienia dyżuru przez przedszkole, ( jeśli TAK wymagane zaświadczenie z zakładu pracy o braku możliwości skorzystania z urlopu wypoczynkowego w okresie dyżuru wakacyjnego)	TAK	NIE

\* Właściwe podkreślić

11-11-11  
11-11-11  
11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

11-11-11

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistniałych zmian w podanych informacjach, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie przedszkole. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zawartych dla potrzeb zapisów i korzystania z dyżuru wakacyjnego w przedszkolu (t. j. Dz. U. z 2019 poz.1781)

Oleśnica, dnia.....

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/ opiekuna prawnego

<b>ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOŁA</b>
Dziecko zostało zakwalifikowane / niezakwalifikowane * do przedszkola na dyżur wakacyjny.
Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku niezakwalifikowania dziecka na dyżur wakacyjny)..... .....

Oleśnica, dnia.....

.....  
( podpis dyrektora)





21K0111  
NCA of K...  
(1) 214-2242  
REGIONAL...





SE 2000  
OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
STATE OF TEXAS